

## **Volontärpolicy**

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		

## Innehåll

Identitet och värdegrund .....	3
Anställda och volontärer .....	3
Rekrytering och arbetsuppgifter .....	4
Introduktion .....	4
Överenskommelse, försäkring och sekretess .....	5
Avslutning av uppdraget .....	5
Volontärens ansvar .....	5

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		

## Identitet och värdegrund

Sörmlands Stadsmission är en ideell aktör som bedriver professionellt socialt arbete. Vi är ickevinstdrivande men arbetar med fullt finansierade verksamheter. Vi ska befästa den verksamhet vi driver, och fokusera på utveckling i stabilitet. Vi befinner oss på en konkurrensutsatt marknad där vi måste stå upp för och ständigt utveckla det vi gör, utan att ge avkall på vår vision och värdegrund. Som stadsmission har vi ett högt förtroende hos allmänheten och det måste vi vårda för att kunna expandera våra verksamheter.

Vår verksamhet drivs både i föreningen och i dotterbolag, och den strategiska utvecklingsplanen gäller för all verksamhet. Förvärvet av dotterbolaget, som driver HVB-hem för unga, innebär att vi nu bättre har en verksamhet där föreningens ändamål, som det är uttryckt i stadgarna, tillgodoses. Vi skiljer oss tydligt från de privata aktörerna som finns på marknaden och vi kommer alltid att återinvestera eventuella överskott i våra verksamheter.

Som stadsmission har vi också ett mycket mer långsiktigt perspektiv på vad vård och omsorg är och vad det kan betyda för den enskilde individen. Vi vill arbeta med en tydlig upprättelsekedja där våra olika verksamheter syftar till att hjälpa utsatta människor att kunna ta tydliga steg tillbaka till samhället och leva ett så fullvärdigt och gott liv som möjligt.

## Sörmlands Stadsmission rekryterar volontärer utifrån två syften

1. Öka kvaliteten för verksamheternas deltagare genom att professionella och ideella krafter verkar sida vid sida för deltagarnas bästa.
2. Engagera Eskilstunaborna för Eskilstuna Stadsmissions vision: Att möta människor i utsatta livssituationer.

## Anställda och volontärer

I begreppet medarbetare i Sörmlands Stadsmission ingår såväl anställda som volontärer. Därav är ett beaktande av volontärens roll och plats en självklar del i det systematiska arbetsmiljöarbetet liksom andra policydokument och riktlinjer som rör medarbetare (t.ex. Arbetsmiljöpolicy).

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		

Vilka roller som en volontär kan ha i en verksamhet varierar:

- Volontären bidrar med kompetens som förbättrar kvaliteten på verksamheten.
- Volontärens tid och närvaro ger ordinarie personal möjlighet att fokusera i ännu högre grad på det personliga mötet med den enskilda deltagaren.
- Uppdraget är av sådan art att det ger ett mervärde då volontären ej är anställd och betald av Sörmlands Stadsmission.
- Volontärer bidrar med professionell kompetens som Sörmlands Stadsmission saknar/behöver förstärka.
- Det kan också finnas verksamheter som är helt volontärdrivna.

Volontären kan vid undantagsfall ersätta ordinarie personal genom att som volontär tas in som vikarie vid sjukdom eller semester. I verksamhet där Sörmlands Stadsmission enligt kontrakt är bunden att utföra vissa uppgifter måste det säkerställas att den verksamheten även kan utföras utan volontärer på plats.

Vid volontäruppdrag där ensamarbete kan medföra en förhöjd risk för tillbud bör en särskild riskanalys göras och därefter tas ställning till.

Blir volontären anställd i Sörmlands Stadsmission upphör volontärskapet.

### Rekrytering och arbetsuppgifter

Volontären rekryteras utifrån verksamheternas behov och matchas med den sökandes engagemang och kompetens. Volontären ska dela Sörmlands Stadsmissions människosyn och värdegrund. Sörmlands Stadsmission tillämpar i regel en åldersgräns som innebär att volontärerna är minst 18 år.

Sörmlands Stadsmission förbehåller sig rätten att ta referenser på likartat sätt som vid ordinarie personalrekrytering. Nya volontärer ska lämna in ett utdrag ur brottsregistret i samband med att man påbörjar sitt uppdrag som volontär. Finns brott registrerade kan det påverka var i organisationer volontären erbjuds uppdrag.

### Introduktion

Volontären ska utifrån de uppdrag hen är rekryterad till, genomgå delar av Sörmlands Stadsmissions Volontärintroduktion. Volontären får även ta del av en Handbok inför uppstart. Fristående föreläsningar, tematiska workshops och fortbildning som är relevanta för olika volontärsuppdrag ska erbjudas kontinuerligt.

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		

### Överenskommelse, försäkring och sekretess

När en volontär går in i ett uppdrag görs en skriftlig överenskommelse mellan volontär och verksamhet. Överenskommelsen innefattar en tystnadsplikt kring eventuella personuppgifter som volontären tar del av under sitt uppdrag. Detta löfte gäller även efter avslutat uppdrag. I överenskommelsen görs också volontären uppmärksam på den försäkring som Sörmlands Stadsmission tecknat för volontären.

Volontären skall inte behöva ha egna ekonomiska utlägg för att utföra sitt volontäruppdrag. I förväg överenskomna utgifter ersätts mot kvitto på den verksamheten där det aktuella uppdraget utförs. Resor till och från uppdraget, samt parkering, ersätts inte.

Överenskommelsen innefattar också ett åtagande från verksamheten att ge volontären bästa möjliga förutsättningar att utföra det uppdrag som man kommit överens om.

### Avslutning av uppdraget

Om volontären inte fullgör sina åtaganden enligt kontrakt eller annan överenskommelse kan hen skiljas från uppdraget. På motsvarande sätt har volontären också rätt att säga upp sitt åtagande.

Om volontären inte lever upp till och handlar i enighet med Sörmlands Stadsmissions värdegrund och människosyn kan volontären avslutas som volontär i organisationen.

Om volontären väljer att avsluta sitt volontärskap hos Sörmlands Stadsmission ska verksamheten meddela volontärsansvarig.

### Volontärsansvarig

Hos Sörmlands Stadsmission är våra verksamhetschefer tillsammans med volontärsamordnare ansvariga för våra volontärer.

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		

Uppdraget har två huvuddelar:

**Vara volontärens kontaktperson**

Volontären vänder sig till samordnare vid frånvarorapportering, för att diskutera hur uppdraget går, få löpande stöd i sitt uppdrag, vid olyckstillbud och krissituationer. Volontären ska tillsammans med samordnaren ha regelbunden uppföljning, enskilt eller i grupp minst en gång per år.

**Förmedla kontakt med våra olika verksamheter**

Samordnaren är ansvarig för kontakten med de olika verksamheterna som volontärer tjänstgör inom och för att förmedla information om uppdrag och uppföljning.

<b>Dokumentnamn:</b>	Volontärpolicy	<b>Ägare:</b>	Styrelsen
<b>Versionsnummer</b>	3	<b>Ansvarig för implementering:</b>	Direktor
<b>Gäller för:</b>	Sörmlands Stadsmission	<b>Distribution:</b>	Regelverket
<b>Beslutad av:</b>	Styrelsen	<b>Dokumentplats:</b>	Boardeaser
<b>Fastställelse &amp; revision:</b>	Styrelsen årligen	<b>Informationstyp:</b>	Internt
<b>Datum för fastställelse:</b>	2024-04-16		